


**ΟΔΗΓΟΣ ΧΡΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΓΙΑ ΙΔΙΟΚΤΗΤΕΣ Κ.Ξ.Γ.
ON-LINE ΑΙΤΗΣΕΩΝ, ΔΕΛΤΙΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ & ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ
ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ LAAS & NOCN
ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ <http://exams.palso.gr/> ή www.palso.gr**


Είσοδος στο σύστημα: Εισάγετε την ηλεκτρονική διεύθυνση <http://exams.palso.gr/> ή www.palso.gr στο φυλλομετρητή σας. Εμφανίζεται η οθόνη εισόδου χρήστη στο σύστημα (“log-in”). Πληκτρολογήστε τα προσωπικά σας στοιχεία (“username & password”) και πατήστε «Είσοδος» (1).

Πάνω δεξιά σε αυτή τη σελίδα υπάρχουν 3 εικονίδια:

- το πρώτο εικονίδιο, **οι αιτήσεις μου**, χρησιμεύει για να υποβάλετε αιτήσεις on line. Συνιστούμε πριν υποβάλετε αίτηση να διαβάσετε τη «βοήθεια», πατήστε δηλαδή το κουμπί  που βρίσκεται στο πάνω μέρος της σελίδας.
- το δεύτερο εικονίδιο, **το προφίλ μου**, περιλαμβάνει: 1. Τα προσωπικά σας στοιχεία (συνιστούμε να προσθέσετε το κινητό και το email σας για να λαμβάνετε σημαντικά μηνύματα από την Ομοσπονδία), 2. Τα δελτία συμμετοχής υποψηφίων εξετάσεων LAAS & NOCN, 3. Τις αναλυτικές βαθμολογίες των υποψηφίων σας στις εξετάσεις LAAS (ανανεωμένη ενότητα με διατήρηση ιστορικού), 4. Τα Προσωπικά Μηνύματα, 5. Το Ιστορικό Αποτελεσμάτων (νέα ενότητα).
- Το τρίτο εικονίδιο, **τα αποτελέσματα εξετάσεων**, είναι το εικονίδιο που είναι επιλεγμένο μόλις μπαίνετε στην προσωπική σας σελίδα. Χρησιμεύει να μάθετε τα αποτελέσματα των υποψηφίων σας που αναρτώνται στην ιστοσελίδα μας.

Οι αιτήσεις μου: Η κεντρική οθόνη του συστήματος ονομάζεται «Οι αιτήσεις μου». Περιλαμβάνει τη λίστα των αιτήσεων για εξετάσεις **LAAS & NOCN** που έχετε δημιουργήσει. Επίσης περιλαμβάνει τη λίστα των ανακοινώσεων που δημοσιεύει η Ομοσπονδία για τα μέλη της. Τέλος, από την κεντρική οθόνη μπορείτε να δημιουργήσετε μια νέα αίτηση **LAAS & NOCN**.

Δημιουργία Νέας Αίτησης



Ανακοινώσεις

13/10/2015 BROWSER

Αγαπητοί συνάδελφοι, προτείνουμε να χρησιμοποιείτε Mozilla Firefox Browser (μπορείτε να κάνετε free download από το internet) για ηλεκτρονική υποβολή αιτήσεων χωρίς προβλήματα! Ειδικά αν πρόκειται για αιτήσεις NOCN με επανεξεταζόμενους, χρησιμοποιείτε M...

Οι Αιτήσεις Μου

Τύπος	Περίοδος	Επίπεδο	Εξεταστικό κέντρο	Γλώσσα	Ημ. Ανανέωσης	Ημ. Υποβολής	Σύνολο Υποψηφίων	Προβολή
	MAY 2022	B2	ΧΙΟΣ / CHIOS		πριν 1 δευτερόλεπτο		1	
	DECEMBER 2021	C2	ΑΘΗΝΑ / ATHINA		πριν 3 μήνες	πριν 4 μήνες	10	
	DECEMBER 2021	B2	ΑΘΗΝΑ / ATHINA		πριν 4 μήνες	πριν 4 μήνες	1	
	DECEMBER 2021	C1	ΑΘΗΝΑ / ATHINA		πριν 4 μήνες	πριν 4 μήνες	1	
	JUNE 2021	B2	ΑΘΗΝΑ / ATHINA		πριν 10 μήνες	πριν 11 μήνες	5	

Δημιουργία νέας αίτησης για εξετάσεις LAAS & NOCN :

Για να δημιουργήσετε μια νέα αίτηση συμμετοχής υποψηφίων σε εξετάσεις **LAAS & NOCN**, πατήστε το αντίστοιχο κουμπί που υπάρχει στην κεντρική οθόνη. Στο πρώτο βήμα της διαδικασίας δημιουργίας νέας αίτησης **LAAS & NOCN** , συμπληρώστε τα στοιχεία «Γλώσσα» (μόνο για αιτήσεις LAAS), «Επίπεδο» και «Εξεταστικό Κέντρο» (5). Κατόπιν πατήστε «Επόμενο» για να προχωρήσετε στην εισαγωγή των υποψηφίων ή «Ακύρωση» για να αναιρέσετε τη διαδικασία δημιουργίας αίτησης (6).

Οι αιτήσεις μου
Δημήτρης Παπαδόπουλος
Εισέβαση | Αποσύνδεση

Εξετάσεις LAAS
Δημιουργία "Ομαδικής Αίτησης Συμμετοχής"

Δηλώστε το εξετ. κέντρο της επιλογής σας αφού ζητήσετε τη συναίνεση του τοπικού συλλόγου Palsο. Η δήλωσή σας δεν είναι δεσμευτική και το εξετ. κέντρο μπορεί να αλλάξει σύμφωνα με τις δυνατότητες της Palsο.


Όνομο ή Επωνυμία Κ.Ξ.Γ.	Δημήτρης Παπαδόπουλος		
Διεύθυνση Κ.Ξ.Γ.	ΛΥΚΑΒΙΤΤΟΥ	Πόλη	ATHENS
T.K.	10671	Τηλ/Fax	2103636052
Κινητό	6978789123	E-mail	info@example.gr

Περίοδος: ΜΑΙΟΣ 2010
Γλώσσα*: Αγγλικά
Επίπεδο*: Pre A1
Κωδικός Κ.Ξ.Γ.: ΑΗΑ0001Α
Εξεταστικό κέντρο*: ΑΘΗΝΑ

6

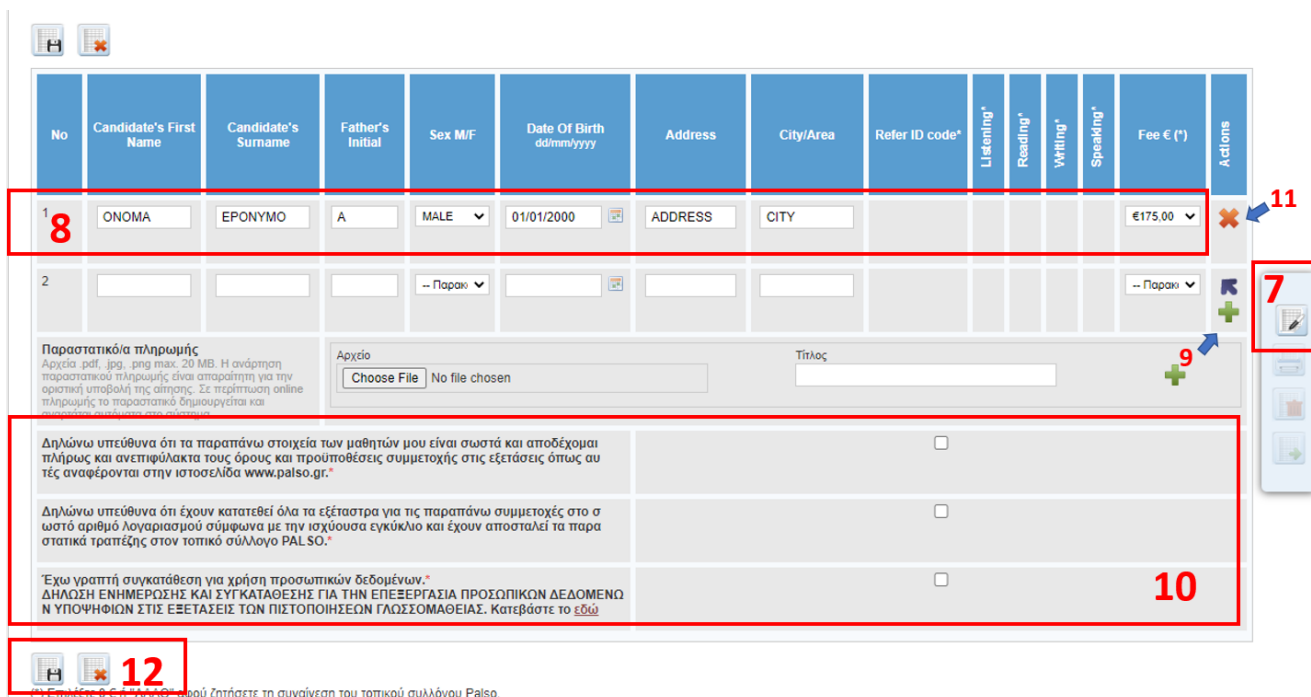
Εμφανίζεται μήνυμα επιτυχημένης δημιουργίας αίτησης. Από αυτή τη στιγμή η συγκεκριμένη αίτηση εμφανίζεται στη λίστα «Οι αιτήσεις μου». Κάντε κλικ στο κουμπί επεξεργασίας αίτησης (7) για να προχωρήσετε στην εισαγωγή υποψηφίων στην αίτηση, συμπληρώνοντας τα στοιχεία του κάθε υποψηφίου ανά γραμμή (8) και πατώντας «Προσθήκη» (9).

Ειδικά στις αιτήσεις NOCN:

- Όταν πρόκειται για νέο υποψήφιο ή για υποψήφιο που σε προηγούμενη εξέταση στο ίδιο επίπεδο δεν πέρασε σε κανένα μέρος της εξέτασης, συμπληρώνετε τα στοιχεία του εκτός των στηλών Refer ID code, Listening, Reading, Writing, Speaking.
- όταν πρόκειται για επανεξεταζόμενο υποψήφιο κάνετε κλικ πάνω στο σκούρο μπλε βέλος  από τη στήλη Ενέργειες (Actions) και εμφανίζεται μια λίστα από την οποία επιλέγετε τον κωδικό ID code της τελευταίας εξέτασης του υποψηφίου κάνοντας click πάνω στον κωδικό. Όταν εισάγετε αυτόν τον κωδικό μπαίνουν αυτόματα και όλα τα στοιχεία αυτού του υποψηφίου καθώς και ποια μέρη εξέτασης έχει περάσει.

Για να αποδεχτεί την εισαγωγή το σύστημα θα πρέπει να βάλετε από ένα tick στα τρία κουτιά κάτω από την φόρμα (10).

Μπορείτε να αλλάξετε τα στοιχεία οποιουδήποτε υποψηφίου. Μπορείτε επίσης να διαγράψετε κάποιον υποψήφιο πατώντας «Διαγραφή» (11). Μόλις ολοκληρώσετε με την εισαγωγή δεδομένων στην αίτηση, πατήστε «Ανανέωση» για αποθήκευση των αλλαγών ή «Ακύρωση» για την αναίρεσή τους (12). Εάν τα στοιχεία κάποιου υποψηφίου δεν είναι σωστά συμπληρωμένα, το σύστημα αποτρέπει την αποθήκευση των αλλαγών και προειδοποιεί το χρήστη (13).



The screenshot shows a table with columns for candidate information and actions. Callout 7 points to the 'Actions' column. Callout 8 points to the first row of the table. Callout 9 points to the 'Add' (+) icon. Callout 10 points to the three checkboxes at the bottom of the form. Callout 11 points to the 'Delete' (X) icon. Callout 12 points to the 'Refresh' (circular arrow) icon.

No	Candidate's First Name	Candidate's Surname	Father's Initial	Sex M/F	Date Of Birth dd/mm/yyyy	Address	City/Area	Refer ID code*	Listening*	Reading*	Writing*	Speaking*	Fee € (*)	Actions
1	ONOMA	EPONYMO	A	MALE	01/01/2000	ADDRESS	CITY						€175.00	
2				-- Παραι									-- Παραι	

Παραστατικό/α πληρωμής
 Αρχείο .pdf, .jpg, .png max. 20 MB. Η ανάρτηση παραστατικού πληρωμής είναι απαραίτητη για την οριστική υποβολή της αίτησης. Σε περίπτωση online πληρωμής το παραστατικό δημιουργείται και αναρτάται αυτόματα στο σύστημα.

Αρχείο Τίτλος
 No file chosen

Δηλώνω υπεύθυνα ότι τα παραπάνω στοιχεία των μαθητών μου είναι σωστά και αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους και προϋποθέσεις συμμετοχής στις εξετάσεις όπως αυτές αναφέρονται στην ιστοσελίδα www.palso.gr.

Δηλώνω υπεύθυνα ότι έχουν κατατεθεί όλα τα εξέταστρα για τις παραπάνω συμμετοχές στο σωστό αριθμό λογαριασμού σύμφωνα με την ισχύουσα εγκύκλιο και έχουν αποσταλεί τα παραστατικά τραπέζης στον τοπικό σύλλογο PALS.O.


Έχω γραπτή συγκατάθεση για χρήση προσωπικών δεδομένων.
 ΔΗΛΩΣΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΣΤΙΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΤΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ. Κατεβάστε το [εδώ](#) 10

12

*) Επιλέξτε το εικονίδιο που ζητήσατε τη συνάντηση του τοπικού συλλόγου Palso.

Προβολή, Επεξεργασία, Εκτύπωση, Αποστολή και Διαγραφή αίτησης LAAS & NOCN: Από τη λίστα «Οι αιτήσεις μου» στην κεντρική σελίδα, μπορείτε να προβάλλετε οποιαδήποτε από τις αιτήσεις έχετε δημιουργήσει, πατώντας «Προβολή» (14). Για να επεξεργαστείτε μια αίτηση, προβάλλετε την και πατήστε «Επεξεργασία» (15). Για να κάνετε οποιαδήποτε αλλαγή, ακολουθήστε τις οδηγίες που βρίσκονται στην προηγούμενη παράγραφο. Εάν θέλετε να εκτυπώσετε την αίτηση, πατήστε «Εκτύπωση» (16). Εάν θέλετε να διαγράψετε την αίτηση, πατήστε «Διαγραφή» (17). Εάν θέλετε να αποστείλετε την αίτηση στο Σύλλογο που ανήκετε, πατήστε «Αποστολή» (18). **ΠΡΟΣΟΧΗ:** Η αποστολή της αίτησης στο Σύλλογο μπορεί να γίνει μόνο μία φορά. Παρακαλείσθε να είστε σίγουροι για την εγκυρότητα των στοιχείων πριν την αποστολή της αίτησης.

Δημιουργία Νέας Αίτησης



Ανακοινώσεις

13/10/2015 **BROWSER**

Αγαπητοί συνάδελφοι, προτείνουμε να χρησιμοποιείτε Mozilla Firefox Browser (μπορείτε να κάνετε free download από το internet) για ηλεκτρονική υποβολή αιτήσεων χωρίς προβλήματα! Ειδικά αν πρόκειται για αιτήσεις NOCN με επανεξετάζομενους, χρησιμοποιείτε M...

Οι Αιτήσεις Μου



Τύπος	Περίοδος	Επίπεδο	Εξεταστικό κέντρο	Γλώσσα	Ημ. Αναγνώσις	Ημ. Υποβολής	Σύνολο Υποψηφίων	Προβολή
+	MAY 2022	C1	ΣΙΚΙΝΟΣ/ΣΙΚΙΝΟΣ		πριν 18 δευτερόλεπτα		0	14
+	DECEMBER 2021	C2	ΑΘΗΝΑ / ATHINA		πριν 3 μήνες	πριν 4 μήνες	10	
+	DECEMBER 2021	B2	ΑΘΗΝΑ / ATHINA		πριν 4 μήνες	πριν 4 μήνες	1	
+	DECEMBER 2021	C1	ΑΘΗΝΑ / ATHINA		πριν 4 μήνες	πριν 4 μήνες	1	
+	JUNE 2021	B2	ΑΘΗΝΑ / ATHINA		πριν 10 μήνες	πριν 11 μήνες	5	
+	JUNE 2021	C2	ΑΘΗΝΑ / ATHINA		πριν 10 μήνες	πριν 11 μήνες	8	
+	DECEMBER 2020	C2	ΑΘΗΝΑ / ATHINA		πριν 1 έτος	πριν 1 έτος	4	

[Αιτήσεις Μου](#) > "NOCN MAY 2022 B2 ΑΘΗΝΑ / ATHINA"

ύς Χαρακτήρες και Κεφαλαία Γράμματα σύμφωνα με τον πίνακα του ΕΛΟΤ και την ταυτότητα του υποψηφίου.

S.I.K.X.G. ONLINE ANEXARTITOI LAAS				Period		MAY 2022	
LYKAVITTOU 2	Area	ATHENS		Level	B2		
10671	Tel/Fax	2103636052		School Code	ATH9998A		
6974299787	E-mail	palsofed@calso.gr		City	ΑΘΗΝΑ / ATHINA		

τοβληθεί ως τις 27/03/2022.

Candidate's Surname	Father's Initial	Sex M/F	Date Of Birth	Address	City/Area	Refer ID code	Listening	Reading	Writing	Speaking	Fee €	Jobs
SURNAME	A	M	01/01/2000	ADDRESS	CITY						0	15
											€0.00	16
												17
												18

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Τα κουμπιά «Επεξεργασία», «Διαγραφή» και «Αποστολή» είναι ενεργά μόνο όταν πρόκειται για αίτηση που δεν έχει αποσταλεί. Μια αίτηση που έχει ήδη αποσταλεί θεωρείται «κλειδωμένη» και το μόνο που μπορείτε να κάνετε είναι να την εκτυπώσετε.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Πριν την τελική υποβολή των αιτήσεων πρέπει να έχει γίνει η κατάθεση των εξετάστρων .

Οι αποδείξεις κατάθεσης εξετάστρων για όλους τους φορείς πρέπει να επισυναφθούν στο αντίστοιχο πεδίο πριν τη λήξη υποβολής αιτήσεων. Τα αντίγραφα αστυνομικών ταυτοτήτων μόνο των υποψηφίων NOCN πρέπει να παραδοθούν στον τοπικό σύλλογο.

Υπενθυμίζεται ότι οφείλετε να παραδώσετε τα ιατρικά πιστοποιητικά για ειδικές περιπτώσεις υποψηφίων στο σύλλογο Palso ή στην Esol Exams αντίστοιχα (πριν την ειδική τους ημερομηνία λήξης υποβολής).

Αλλαγή στοιχείων χρήστη: Αν υπάρχουν αλλαγές ή ελλείψεις στα στοιχεία του Κ.Ξ.Γ. πρέπει να διορθωθούν από τον ίδιο τον ιδιοκτήτη του Κ.Ξ.Γ. μέσω της σελίδας «Το Προφίλ μου» (19). Για να επεξεργαστείτε το προφίλ σας, πατήστε «Επεξεργασία» (20). Μπορείτε να αλλάξετε όλα τα στοιχεία εκτός από την «Επωνυμία» και τον «Κωδικό Κ.Ξ.Γ.» (“username”) (21). Συνιστούμε να προσθέσετε το κινητό σας για να λαμβάνετε σημαντικά sms από την Ομοσπονδία. Για να αποθηκεύσετε τις αλλαγές, πατήστε «Ανανέωση». Για να τις αναιρέσετε, πατήστε «Ακύρωση» (22).

Το προφίλ μου
 Δημήτρης Παπαδόπουλος
 Email: info@example.gr

Όνομο ή Επωνυμία Κ.Ξ.Γ.	Δημήτρης Παπαδόπουλος				
Κωδικός Κ.Ξ.Γ.	ΑΗΑ0001Α				
Διεύθυνση Κ.Ξ.Γ.	ΛΥΚΑΒΙΤΤΟΥ	Πόλη	ATHENS	T.K.	10671
Τηλ\Fax	2103636052	Κινητό	6978789123	E-mail	info@example.gr

Το προφίλ μου
 Δημήτρης Παπαδόπουλος
 Email: info@example.gr


Όνομο ή Επωνυμία Κ.Ξ.Γ.	Δημήτρης Παπαδόπουλος				
Κωδικός Κ.Ξ.Γ.	ΑΗΑ0001Α				
Διεύθυνση Κ.Ξ.Γ.	<input type="text" value="ΛΥΚΑΒΙΤΤΟΥ"/>	Πόλη	<input type="text" value="ATHENS"/>	T.K.	<input type="text" value="10671"/>
Τηλ\Fax	<input type="text" value="2103636052"/>	Κινητό	<input type="text" value="6978789123"/>	E-mail	<input type="text" value="info@example.gr"/>

Buttons: [Save] [Cancel]


ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Σε κάθε νέα αίτηση **LAAS & NOCN** που δημιουργείτε προστίθενται αυτόματα τα στοιχεία από το προφίλ σας. Γι' αυτό το λόγο συνιστάται η επισκόπηση και αλλαγή των στοιχείων πριν τη δημιουργία κάποιας αίτησης.

Προβολή και Εκτύπωση Δελτίων Συμμετοχής, Αναλυτικών Βαθμολογιών και Προσωπικών Μηνυμάτων. Ιστορικό Αποτελεσμάτων: Στην ίδια σελίδα, αμέσως κάτω από το προφίλ σας θα βρείτε τα δελτία συμμετοχών και τις Αναλυτικές βαθμολογίες (ανανεωμένη ενότητα με διατήρηση ιστορικού) των υποψηφίων NOCN και LAAS.

Πατώντας στο εικονίδιο κάτω από την στήλη αρχείο θα «κατεβάσετε» το ανάλογο αρχείο σε μορφή PDF όπου μπορείτε και να το εκτυπώσετε. Ακολουθούν τα Προσωπικά Μηνύματα και το Ιστορικό Αποτελεσμάτων (νέα ενότητα).




Το Προφίλ Μου
Χρήστης: S.I.K.X.G. ANEXARTITOI LAAS



Το Προφίλ μου

Όνομα ή Επωνυμία Κ.Σ.Γ.	S.I.K.X.G. ANEXARTITOI LAAS
Διεύθυνση Κ.Σ.Γ.	ΛΥΚΑΒΙΤΤΟΥ 2
Πόλη	ATHENS
Τ.Κ.	10671
Τηλ/Fax	2103636052
Κινητό	6974299787
E-mail	shirou@palso.gr
Website	
Κινητό διαθέσιμο στο κοινό	✓
E-mail διαθέσιμο στο κοινό	✓



Δελτία Συμμετοχής

Δε βρέθηκαν Δελτία Συμμετοχής




Δελτία Συμμετοχής Ανεξάρτητων Υποψηφίων

Δε βρέθηκαν Δελτία Συμμετοχής Ανεξάρτητων Υποψηφίων


Λύσεις LAAS


https://drive.google.com/drive/folders/17BU7HeEiRexiIbQUDUk6WV5p_nxCIH?usp=sharing

Αναλυτικές Βαθμολογίες

#	Κέντρο Εξέτασης	Είδος Εξέτασης	Έτος	Εξεπιστική περίοδος	Αρχείο
1	ATH-01	LAAS	2017	A	
2	ATH-01	LAAS	2018	A	
3	ATH-01	LAAS	2019	A	

Μεμονωμένα pdf αρχεία (βλέπε συνημμένο) με τη βαθμολογία του καθενός υποψηφίου NOCN είναι διαθέσιμα στην ενότητα «Αποτελέσματα Εξετάσεων», και στη στήλη «Αρχείο Αποτελεσμάτων». Το ΚΞΓ κάνει κλικ






στο εικονίδιο () για να κατεβάσει τη σελίδα με τη Βαθμολογία καθενός υποψηφίου του.



Exams

Αποτελέσματα Εξετάσεων

Χρήστης: ██████████





Είδος Εξέτασης: -- Όλα --

Ημ/νία Εξέτασης:

μορφή ημεμ/εξε

Σημαντική ενημέρωση: οποιοδήποτε αίτημα για διόρθωση ονόματος πρέπει να αποσταλεί στον τοπικό σύλλογο εντός 5 εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ανάρτησης αποτελεσμάτων. Μετά το πέρας του διαστήματος αυτού, οποιαδήποτε διόρθωση θα γίνεται με χρέωση. Το αίτημα για διόρθωση ονόματος γίνεται με αποστολή απλού αντιγράφου αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου μέσω email στον τοπικό σύλλογο.

Near Pass, Pass, High Pass, Merit, Distinction, Excellent: Πέρασε
Refer, Fail: Απέτυχε
%: Απέτυχε
✔: Πέρασε
✘: Απέτυχε
ⓘ: Απών/ούσα

Κωδικός υποψηφίου	Ημ/νία Εξέτασης	Είδος Εξέτασης	Επίπεδο	Γλώσσα	Όν/μο υποψηφίου	Ημερομηνία γέννησης	Εξ. κέντρο	Αποτέλεσμα	Listening	Reading	Writing	Speaking	Overall Grade	Αρχείο Αποτελεσμάτων
AHA-B26 █████	20/05/2025		B2	ANNA █████	25/0 █████	AHA-61		Distinction	Distinction	Merit	Merit	Merit		
AHA-B26 █████	20/05/2025		B2	APOSTOLOS █████	12/ █████	AHA-61		Distinction	Distinction	Pass	Distinction	Distinction		

Αποσύνδεση από το σύστημα: Για να αποσυνδεθείτε από το <http://exams.palso.gr>, πατήστε οποιαδήποτε στιγμή το κουμπί «Αποσύνδεση»



ΤΡΟΠΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Παρακολουθήστε το σχετικό βίντεο οδηγιών

1. Ηλεκτρονική πληρωμή με πιστωτική/χρεωστική κάρτα ή IRIS

Η online πληρωμή των εξετάστων πραγματοποιείται με χρεωστική / πιστωτική κάρτα ή IRIS μέσα από το ασφαλές περιβάλλον της Τράπεζας Πειραιώς.

Το κουμπί της πληρωμής με κάρτα **Online Πληρωμή** εμφανίζεται αφού το ΚΞΓ έχει αποθηκεύσει την αίτησή του.

Στη συνέχεια, το ΚΞΓ θα μπορεί να επιλέξει το ποσό που επιθυμεί να πληρώσει online (το σύνολο ή τμήμα του ποσού), να δει τη σύνοψη των στοιχείων της αίτησής του και να ελέγξει αν είναι σωστά. Εφόσον το ΚΞΓ επιλέξει να πληρώσει online με χρεωστική/πιστωτική κάρτα, τότε θα πρέπει να γίνει ξεχωριστή (ες) πληρωμή (ες) για κάθε αίτηση.

1. Στοιχεία Πληρωμής

Γλώσσα	ΑΓΓΛΙΚΑ
Επίπεδο	First Step
Ποσό* (σε ευρώ)	<input type="text" value="30,00"/>
	<input type="button" value="Επόμενο"/> Επιστροφή

2. Σύνοψη

Περίοδος	WEB BANKING TEST
Γλώσσα	ΑΓΓΛΙΚΑ
Επίπεδο	
Εξεταστικό κέντρο	
Όνομο ή Επωνυμία Κ.Ξ.Γ	

Αν όλα τα στοιχεία είναι σωστά, τότε ο χρήστης επιλέγει το επόμενο βήμα και στη συνέχεια θα κατευθυνθεί στο ασφαλές περιβάλλον της τράπεζας για να ολοκληρώσει την πληρωμή.

2. Κατάθεση / μεταφορά σε τραπεζικό λογαριασμό

Η offline πληρωμή των εξετάστων γίνεται με κατάθεση ή μεταφορά του ποσού σε τραπεζικό λογαριασμό, σύμφωνα με τις οδηγίες που αναγράφονται στις οδηγίες εγγραφής στο <https://palso.gr/>

Στη συνέχεια, το ΚΞΓ θα πρέπει να επισυνάψει το αποδεικτικό της κατάθεσης (σε ευκρινή φωτογραφία / scan ή το αρχείο που εκδίδεται από το σύστημα web banking της τράπεζάς του) στο αντίστοιχο πεδίο της αίτησης. Σε περίπτωση online πληρωμής, το παραστατικό δημιουργείται και επισυνάπτεται αυτόματα.

Παραστατικό/α πληρωμής

Αρχεία .pdf, .jpg, .png max. 20 MB. Η ανάρτηση παραστατικού πληρωμής είναι απαραίτητη για την οριστική υποβολή της αίτησης. Σε περίπτωση online πληρωμής το παραστατικό δημιουργείται και αναρτάται αυτόματα στο σύστημα.

Αρχείο

No file chosen

Τίτλος



Η πληρωμή των εξετάστων θα πρέπει να έχει πραγματοποιηθεί πριν την οριστική υποβολή της αίτησης και έχει προθεσμία μέχρι την ημερομηνία λήξης των αιτήσεων.