



Πανελλήνια  
Ομοσπονδία  
Ιδιοκτητών  
Κέντρων  
Ξένων  
Γλωσσών

**2<sup>Η</sup> ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΗΝ  
ΠΡΑΞΗ  
«ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΤΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ  
ΣΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΜΕ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΝΕΩΝ  
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ» -MIS 5035169**

**ΑΦΟΡΑ:**

**ΥΠΟΕΡΓΟ 3:**

1. Δυτικής Μακεδονίας
2. Πελοποννήσου
3. Βορείου Αιγαίου
4. Κρήτης
5. Ιονίων Νήσων

**ΥΠΟΕΡΓΟ 5:**

1. Νοτίου Αιγαίου

**Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία 2014-2020»**

**Πρόσκληση 1/2023 | Αρ. Πρωτ. 37301-38/24-05-2023**

**Προθεσμία Υποβολής Αιτήσεων**

**Από 25/05/2023 έως και 16/06/2023 (ώρα 23:59)**



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

## Περιεχόμενα

<b>1. Εισαγωγή</b> .....	<b>3</b>
<b>2. Αντικείμενο της πρόσκλησης</b> .....	<b>3</b>
2.1 Ενέργειες Κατάρτισης.....	5
2.1.1 Παρουσίαση των εκπαιδευτικών ενοτήτων των εκπαιδευτικών προγραμμάτων.....	6
2.2 Ενέργειες Πιστοποίησης.....	8
2.3 Κατανομή των Ωφελουμένων ανά Περιφέρεια .....	8
2.4 Εκπαιδευτικοί όροι υλοποίησης ενεργειών κατάρτισης και πιστοποίησης.....	9
<b>3. Εκπαιδευτικό Επίδομα</b> .....	<b>10</b>
<b>4. Οφέλη από τη συμμετοχή στις ενέργειες κατάρτισης και πιστοποίησης</b> .....	<b>11</b>
<b>5. Μητρώο Ωφελουμένων</b> .....	<b>11</b>
5.1 Δικαίωμα Συμμετοχής .....	11
5.2 Κριτήρια Επιλογής – Μοριοδότηση .....	12
5.3 Υποβολή αίτησης.....	13
5.4 Δικαιολογητικά Συμμετοχής.....	13
5.4.1 Δικαιολογητικά κατά την είσοδο στο πρόγραμμα κατάρτισης .....	15
5.5 Διαδικασία επιλογής ωφελουμένων.....	16
5.5.1 Διαδικασία υποβολής ενστάσεων .....	17
5.5.2 Διαδικασία οριστικοποίησης πίνακα αποτελεσμάτων .....	17
5.6 Προστασία προσωπικών δεδομένων.....	17
<b>6. Πληροφορίες</b> .....	<b>18</b>



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ & ΤΣ  
ΕΥΔ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ»

ΕΠΑνεΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

## 1. Εισαγωγή

Η Πανελλήνια Ομοσπονδία Ιδιοκτητών Κέντρων Ξένων Γλωσσών (Π.Ο.Ι.Κ.Ξ.Γ.), έχει αναλάβει ως δικαιούχος, την υλοποίηση της Πράξης «Κατάρτιση και Πιστοποίηση Εργαζομένων του Ιδιωτικού Τομέα στην παροχή σύγχρονης εκπαίδευσης με τη χρήση νέων τεχνολογιών» κωδ. ΟΠΣ 5035169, σύμφωνα με την υπ. αριθμ. 1989/401/Α3/06-04-2020 (ΑΔΑ:Ψ6ΕΛ46ΜΤΛΡ-Ρ2Ι) Απόφαση Ένταξης, την υπ. αριθμ. 4409/03-08-2021 (ΑΔΑ:Ω24Ο46ΜΤΛΡ-ΓΒΝ) 1<sup>η</sup> τροποποίηση και την υπ. αριθμ. 5143/19-09-2022 (ΑΔΑ: 6Α4Ε46ΜΤΛΡ-1Τ2) 2<sup>η</sup> τροποποίηση της Απόφασης Ένταξης. Η Πράξη εντάσσεται στο Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020» και συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και από Εθνικούς Πόρους.

Αντικείμενο της Πράξης είναι η παροχή υπηρεσιών κατάρτισης και πιστοποίησης δεξιοτήτων (σύμφωνα με το πρότυπο ISO/IEC 17024 ή ισοδύναμο ή τον ΕΟΠΠΕΠ) σε 1.212 εργαζόμενους και εποχικά εργαζόμενους του ιδιωτικού τομέα της οικονομίας, με σχέση εξαρτημένης εργασίας, από όλες της Περιφέρειες της Ελλάδας, ανεξάρτητα από τον κλάδο και την επιχείρηση στην οποία απασχολούνται. Διευκρινίζεται ότι στην Πράξη δεν μπορούν να συμμετέχουν οι άνεργοι, οι αυτοαπασχολούμενοι και οι δημόσιοι υπάλληλοι.

Κάθε πρόγραμμα κατάρτισης περιλαμβάνει μόνο θεωρητική κατάρτιση και έχει διάρκεια 85 ώρες, οι οποίες θα πραγματοποιηθούν εκτός ωραρίου εργασίας. Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της κατάρτισης, οι ωφελούμενοι συμμετέχουν υποχρεωτικά στις εξετάσεις πιστοποίησης.

Σκοπός των ενεργειών κατάρτισης και πιστοποίησης, είναι η απόκτηση νέων γνώσεων και δεξιοτήτων από τους συμμετέχοντες, που θα ενισχύσουν τη δυνατότητα για την απασχόλησή τους, θα εξασφαλίσουν προσφορότερους εργασιακούς όρους και θα διευκολύνουν την προσαρμογή στις αλλαγές του εργασιακού περιβάλλοντος.

Για τη συμμετοχή τους στις δράσεις κατάρτισης και πιστοποίησης, οι ωφελούμενοι θα λάβουν εκπαιδευτικό επίδομα 5€ ανά ώρα κατάρτισης.

## 2. Αντικείμενο της συμπληρωματικής πρόσκλησης

Η Πανελλήνια Ομοσπονδία Ιδιοκτητών Κέντρων Ξένων Γλωσσών (Π.Ο.Ι.Κ.Ξ.Γ.), λαμβάνοντας υπόψη:

- Το Καταστατικό που διέπει τη λειτουργία και τις άλλες διαδικασίες της **ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΙΔΙΟΚΤΗΤΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ (Π.Ο.Ι.Κ.Ξ.Γ.)**, από την ίδρυσή της Α.Μ. 729/1981 Πρωτοδικείου Αθηνών όπως ισχύει, καθώς επίσης την τήρηση των διαδικασιών ποιότητας, όπως προβλέπεται
- Το Ν. 4314/2014 για τη διαχείριση, τον έλεγχο και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020» (ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- Την υπ' αριθ. 75365/06.07.2021 (ΦΕΚ 3051/Β/2021) Απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Τροποποίηση της υπό στοιχεία 137675/ΕΥΘΥ/1016/19.12.2018 υπουργικής απόφασης με τίτλο «Αντικατάσταση της υπ' αρ.



- 110427/1020/ 20.10.2016 (Β' 3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπό στοιχεία 81986/ΕΥΘΥ712/31.7.2015 (Β'1822) υπουργικής απόφασης "Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμ-βάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων"» (Β' 5968),
- Το υπ' αριθ. πρωτ. 79732 (27-7-2020) (ΑΔΑ:6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ) έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ με θέμα «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)»,
  - Τις με ΑΠ 102768/1-10-2020 «Διευκρινιστικές ερμηνευτικές οδηγίες εφαρμογής της εγκυκλίου με αρ. πρωτ. 79732/27.7.2020 "Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) (ΑΔΑ: 6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ)"» της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ
  - Την με αρ. πρωτ. 5788/1873/Α3/21-9-2018 Πρόσκληση, με κωδικό 110 και α/α ΟΠΣ 3319, για την υποβολή προτάσεων στο Ε.Π «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία» - ΕΠΑνΕΚ κίνηση (2014-2020), Άξονας Προτεραιότητας 02 και 02Σ «Προσαρμογή εργαζομένων, επιχειρήσεων και επιχειρηματικού περιβάλλοντος στις νέες αναπτυξιακές απαιτήσεις» ο οποίος συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο με τίτλο «Κατάρτιση και Πιστοποίηση Γνώσεων και Δεξιοτήτων Εργαζομένων στον ιδιωτικό τομέα- Β' Κύκλος».
  - Την από τις 21/10/2018 απόφαση του Δ.Σ. της **ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ ΙΔΙΟΚΤΗΤΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ (Π.Ο.Ι.Κ.Ξ.Γ.)** για την υποβολή πρότασης χρηματοδότησης στο πλαίσιο της πρόσκλησης 110/21-09-2018 του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα & Καινοτομία 2014-2020 με τίτλο «Κατάρτιση και πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων εργαζομένων στον ιδιωτικό τομέα- Β' Κύκλος»
  - Την από τις 6-4-2020 και αριθμό πρωτοκόλλου 1989/401/Α3 και ΑΔΑ: Ψ6ΕΛ46ΜΤΛΡ-Ρ21 Απόφαση Ένταξης Πράξης με κωδικό ΟΠΣ **5035169**
  - Το από 24/07/2021 Πρακτικό Διοικητικού Συμβουλίου της **ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ ΙΔΙΟΚΤΗΤΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ (Π.Ο.Ι.Κ.Ξ.Γ.)** περί έγκρισης «Απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου 1 «Συντονισμός – Διαχείριση, Υποστήριξη και Παρακολούθηση Φυσικού και Οικονομικού αντικειμένου της πράξης –Εκπαιδευτικά επιδόματα ωφελουμένων» της Πράξης «**ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΤΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΣΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΜΕ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ**» με κωδικό ΟΠΣ **5035169**
  - Την από τις 3/8/2021 και αριθμό πρωτοκόλλου 4409 και ΑΔΑ:Ω24Ο46ΜΤΛΡ-ΓΒΝ Απόφαση 1<sup>ης</sup> Τροποποίησης της Πράξης με κωδικό ΟΠΣ **5035169**
  - Το Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ΕΕ 679/2016.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ & ΤΣ  
ΕΥΔ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ»

**ΕΠΑνΕΚ 2014-2020**  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

- Το από 22/05/2022 Πρακτικό Διοικητικού Συμβουλίου της **ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ ΙΔΙΟΚΤΗΤΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ (Π.Ο.Ι.Κ.Ξ.Γ.)** για την έγκριση της 1ης Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος Ωφελουμένων.
- Την υπ. αριθμ. πρωτοκόλλου 37110-38/ 24-06-2022 1<sup>η</sup> Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος Ωφελουμένων
- Την από τις 19/09/2023 και αριθμό πρωτοκόλλου 5143 και ΑΔΑ: 6Α4Ε46ΜΤΛΡ-1Τ2 Απόφαση 2<sup>ης</sup> Τροποποίησης της Πράξης με κωδικό ΟΠΣ **5035169**
- Το υπ'αριθμ. 419 από τις 20/05/2023 Πρακτικό Διοικητικού Συμβουλίου της **ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ ΙΔΙΟΚΤΗΤΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ (Π.Ο.Ι.Κ.Ξ.Γ.)** για την έγκριση της 2ης Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος Ωφελουμένων, κατόπιν αποδοχής και της Διαχειριστικής Αρχής

### **Προσκαλεί συμπληρωματικά**

Τους εργαζόμενους/ εποχικά εργαζόμενους με σχέση εξαρτημένης εργασίας, σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα της οικονομίας (ανεξαρτήτως κλάδου ή τομέα απασχόλησης), **από τις Περιφέρειες:**

#### **ΥΠΟΕΡΓΟ 3**

- 2. Δυτικής Μακεδονίας**
- 3. Πελοποννήσου**
- 4. Βορείου Αιγαίου**
- 5. Κρήτης**
- 6. Ιονίων Νήσων**

#### **ΥΠΟΕΡΓΟ 5**

- 1. Νοτίου Αιγαίου**

5

να υποβάλλουν **ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ** στις ενέργειες κατάρτισης και πιστοποίησης της Πράξης «Κατάρτιση και Πιστοποίηση Εργαζομένων του Ιδιωτικού Τομέα στην παροχή σύγχρονης εκπαίδευσης με τη χρήση νέων τεχνολογιών», για την πλήρωση συμπληρωματικών θέσεων έως την κάλυψη του συνόλου των διαθέσιμων θέσεων. Οι ωφελούμενοι θα επιλεγούν βάσει φθίνουσας σειράς επιλογής ανά Περιφέρεια.

### **2.1 Ενέργειες Κατάρτισης**

Αντικείμενο των Υποέργων κατάρτισης και πιστοποίησης της Πράξης είναι η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης σε 1.212 εργαζόμενους του ιδιωτικού τομέα της οικονομίας, ανεξάρτητα από τον κλάδο στον οποίο απασχολούνται, με σκοπό την αναβάθμιση των γνώσεων και των δεξιοτήτων τους.

Τα εκπαιδευτικά αντικείμενα που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο της πράξης είναι τρία και είναι τα ακόλουθα:



- Στέλεχος Διαχείρισης Συστημάτων Τηλεκπαίδευσης
- Ειδικός Συστημάτων Ηλεκτρονικής Προώθησης Εταιρικής Παρουσίας (Social Media Marketing)
- Οργανωσιακή Κουλτούρα και Διαχείριση Χρόνου (Time Management)

Κάθε πρόγραμμα κατάρτισης έχει διάρκεια 85 ώρες και περιλαμβάνει μόνο θεωρητική εκπαίδευση.

Κάθε πρόγραμμα κατάρτιση δύναται να υλοποιηθεί με μία από τις παρακάτω εκπαιδευτικές μεθόδους:

- Είτε με τη μέθοδο της δια ζώσης διδασκαλίας (συμβατική)
- Είτε με τη μέθοδο της τηλεκατάρτισης (σύγχρονη και ασύγχρονη)
- Είτε με τη μέθοδο της Μικτής Κατάρτισης (blended learning), η οποία συνδυάζει τη δια ζώσης διδασκαλία και την τηλεκατάρτιση (σύγχρονη και ασύγχρονη)

### 2.1.1 Παρουσίαση των εκπαιδευτικών ενοτήτων των εκπαιδευτικών προγραμμάτων

#### 1<sup>ο</sup> Πρόγραμμα Κατάρτισης

<b>Στέλεχος Διαχείρισης Συστημάτων Τηλεκπαίδευσης</b>	
Σύνολο Ωρών Κατάρτισης	85
Θεματικές Ενότητες	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Εισαγωγή</li> <li>2. Εισαγωγή στην τηλεκπαίδευση</li> <li>3. Υποστήριξη και οργάνωση μαθημάτων τηλεκπαίδευσης</li> <li>4. Εποπτεία και παρακολούθηση χρηστών και εκπαιδευτικού υλικού</li> <li>5. Υγεία και ασφάλεια στην εργασία</li> <li>6. Βασικές αρχές εργατικού δικαίου</li> <li>7. Βασικές αρχές λειτουργίας των επιχειρήσεων</li> <li>8. Ενημέρωση για την εφαρμογή της αρχής της μη διάκρισης</li> </ol>

#### 2<sup>ο</sup> Πρόγραμμα Κατάρτισης

<b>Ειδικός Συστημάτων Ηλεκτρονικής Προώθησης Εταιρικής Παρουσίας (Social Media Marketing)</b>	
Σύνολο Ωρών Κατάρτισης	85

Θεματικές Ενότητες	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Εισαγωγή</li> <li>2. Βιώσιμα επιχειρηματικά μοντέλα για ενημερωτικές ιστοσελίδες</li> <li>3. SWOT, Ανάλυση εσωτερικού και εξωτερικού περιβάλλοντος</li> <li>4. Έρευνα αγοράς</li> <li>5. Πλάνο μάρκετινγκ, προβολή, τιμολόγηση, υπηρεσίες, διανομή, διαδικασίες</li> <li>6. Στόχος &amp; Στρατηγική επικοινωνίας μέσα από Social Media</li> <li>7. Τρόποι αύξησης των Followers στα Social Media</li> <li>8. Τακτικό πλάνο επικοινωνίας μέσα από Social Media</li> <li>9. Υγεία και ασφάλεια στην εργασία</li> <li>10. Βασικές αρχές εργατικού δικαίου</li> <li>11. Βασικές αρχές λειτουργίας των επιχειρήσεων</li> <li>12. Ενημέρωση για την εφαρμογή της αρχής της μη διάκρισης</li> </ol>
--------------------	--

### 3<sup>ο</sup> Πρόγραμμα Κατάρτισης

<b>Οργανωσιακή Κουλτούρα και Διαχείριση Χρόνου (Time Management)</b>	
Σύνολο Ωρών Κατάρτισης	85
Θεματικές Ενότητες	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Εισαγωγή</li> <li>2. Εισαγωγή στις βασικές έννοιες της οργανωσιακής κουλτούρας</li> <li>3. Πηγές Οργανωσιακής Κουλτούρας</li> <li>4. Μορφές Οργανωσιακής Κουλτούρας</li> <li>5. Διαχείριση αλλαγής της κουλτούρας και η διαχείριση χρόνου</li> <li>6. Τομείς που επηρεάζονται από το χρόνο και πλεονεκτήματα σωστής διαχείρισης</li> <li>7. Συνέπειες από τη δυσκολία διαχείρισης χρόνου</li> <li>8. Τεχνικές για την ορθή διαχείριση χρόνου</li> <li>9. Η διαχείριση χρόνου στις επιχειρήσεις</li> <li>10. Διαχείριση Προτεραιοτήτων – priority management</li> <li>11. Υγεία και ασφάλεια στην εργασία</li> <li>12. Βασικές αρχές εργατικού δικαίου</li> <li>13. Βασικές αρχές λειτουργίας των επιχειρήσεων</li> <li>14. Ενημέρωση για την εφαρμογή της αρχής της μη διάκρισης</li> </ol>

## 2.2 Ενέργειες Πιστοποίησης

Οι εξετάσεις πιστοποίησης πραγματοποιούνται μετά την ολοκλήρωση κάθε προγράμματος κατάρτισης από διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης προσώπων σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO /IEC 17024 ή ισοδύναμο πρότυπο ή αντίστοιχες διαδικασίες ΕΟΠΠΕΠ.

Οι καταρτιζόμενοι που ολοκληρώνουν επιτυχώς το πρόγραμμα κατάρτισης, είναι **υποχρεωτικό** να συμμετέχουν στις εξετάσεις πιστοποίησης. Σε περίπτωση αποτυχίας ή αδυναμίας του ωφελούμενου να συμμετάσχει στην πρώτη εξέταση, η διαδικασία της πιστοποίησης επαναλαμβάνεται, υποχρεωτικά, ακόμα μία φορά (επανεξέταση).

Οι εξετάσεις / επανεξετάσεις πιστοποίησης δύναται να πραγματοποιηθούν είτε διά ζώσης είτε εξ αποστάσεως μέσω διαδικτυακού συστήματος επιτήρησης.

Το κόστος των εξετάσεων ή επανεξετάσεων πιστοποίησης δεν επιβαρύνει τους συμμετέχοντες καθώς καλύπτεται από το την Πράξη.

Τα σχήματα πιστοποίησης είναι:

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα	Σχήμα Πιστοποίησης	Θεωρητική Εξέταση	Πρακτική Εξέταση
Στέλεχος Διαχείρισης Συστημάτων Τηλεκπαίδευσης	Στέλεχος Διαχείρισης Συστημάτων Τηλεκπαίδευσης	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Ειδικός Συστημάτων Ηλεκτρονικής Προώθησης Εταιρικής Παρουσίας (Social Media Marketing)	Ειδικός Συστημάτων Ηλεκτρονικής Προώθησης Εταιρικής Παρουσίας (Social Media Marketing)	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Οργανωσιακή Κουλτούρα και Διαχείριση Χρόνου (Time Management)	Στέλεχος Διαχείρισης Οργανωσιακής Κουλτούρας και Συστημάτων Διαχείρισης Χρόνου (Time Management)	ΝΑΙ	ΟΧΙ

## 2.3 Κατανομή των Ωφελουμένων ανά Περιφέρεια

Αναλυτικά η κατανομή των ωφελουμένων που θα συμμετέχουν στις δράσεις κατάρτισης και πιστοποίησης αποτυπώνεται, έως και την πλήρωση του συνόλου των διαθέσιμων θέσεων, στον παρακάτω πίνακα:



Τύπος Περιφέρειας	Περιφέρεια	Άτομα
Περιφέρειες σε Μετάβαση (Υποέργο 3)	Δυτική Μακεδονία	23
	Πελοπόννησος	58
	Βόρειο Αιγαίο	15
	Κρήτη	94
	Ιόνια Νησιά	25
		<b>215</b>
Περισσότερο αναπτυγμένες περιφέρειες 2Σ (Υποέργο 5)	Νότιο Αιγαίο	33
		<b>33</b>
		<b>225</b>

Κάθε υποψήφιος ωφελούμενος έχει δικαίωμα να υποβάλει την αίτησή του σε μία μόνο Περιφέρεια της χώρας.

#### 2.4 Εκπαιδευτικοί όροι υλοποίησης ενεργειών κατάρτισης και πιστοποίησης

- Κάθε πρόγραμμα κατάρτισης περιλαμβάνει 85 ώρες θεωρητικής εκπαίδευσης
- Τα προγράμματα μπορούν να υλοποιηθούν είτε με τη μορφή της δια ζώσης εκπαίδευσης (συμβατική), είτε με τη μορφή της τηλεκατάρτισης (σύγχρονης και ασύγχρονης), είτε με τη μορφή της μικτής κατάρτισης
- Η ημερήσια διάρκεια της δια ζώσης εκπαίδευσης / σύγχρονης τηλεκατάρτισης δεν μπορεί να υπερβαίνει τις τέσσερις (4) ώρες και ολοκληρώνεται το αργότερο μέχρι την 22η ώρα (αφορά τη δια ζώσης εκπαίδευση και τη σύγχρονη τηλεκατάρτιση). Στο διάστημα αυτό συμπεριλαμβάνονται και τα διαλείμματα.
- Εφόσον η διάρκεια της κατάρτισης υπερβαίνει τις τρεις (3) ώρες ημερησίως, χορηγούνται από τον Πάροχο κατάρτισης εδέσματα /χυμοί/καφέ στους καταρτιζόμενους (αφορά στα τμήματα δια ζώσης και μικτής κατάρτισης)
- Η κατάρτιση διενεργείται υποχρεωτικά εκτός ωραρίου εργασίας των συμμετεχόντων.
- Δεν επιτρέπεται κατάρτιση τις Κυριακές και τις επίσημες αργίες (αφορά τη δια ζώσης εκπαίδευση και τη σύγχρονη τηλεκατάρτιση)
- Τα προγράμματα που θα υλοποιηθούν με τη μέθοδο της δια ζώσης εκπαίδευσης θα πραγματοποιηθούν σε πιστοποιημένες αίθουσες διδασκαλίας, αδειοδοτημένων από τον ΕΟΠΠΕΠ ή το Γενικό/Τομεακό Γραμματέα Νέας Γενιάς και Δια Βίου Μάθησης (σύμφωνα με το Ν.4547/2018), δομών ως ΚΔΒΜ2 ή/και ΚΔΒΜ1 οι οποίες θα είναι προσβάσιμες από ΑμεΑ.
- Κάθε ωφελούμενος υποχρεούται να παρακολουθεί ανελλιπώς το πρόγραμμα κατάρτισης καθώς και να συμμετάσχει στις εξετάσεις πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων.
- Το εκπαιδευτικό υλικό θα διανεμηθεί στους συμμετέχοντες σε έντυπη ή σε ηλεκτρονική μορφή.

- Επιτρέπεται η απουσία των καταρτιζομένων μέχρι του ποσοστού 10% επί της συνολικής διάρκειας των ωρών του προγράμματος. Ειδικά για τα προγράμματα κατάρτισης στα οποία συμμετέχουν καταρτιζόμενοι οι οποίοι είναι άτομα με αναπηρίες, το μέγιστο ποσοστό επιτρεπτών απουσιών αυξάνεται στο 20%, εφόσον προσκομισθεί από τον ωφελούμενο η Γνωστοποίηση Αποτελέσματος Πιστοποίησης Αναπηρίας που του έχει χορηγηθεί από την υγειονομική επιτροπή ΚΕΠΑ του ΕΦΚΑ. Το ίδιο μέγιστο ποσοστό ισχύει και για τους καταρτιζόμενους, οι οποίοι κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του προγράμματος έχουν αποδεδειγμένη νοσηλεία σε δημόσιο νοσοκομείο, όπως επίσης για τις εγκυμονούσες γυναίκες και τις γυναίκες που διανύουν περίοδο λοχείας.
- Στην περίπτωση που ωφελούμενος υπερβεί το ως άνω επιτρεπόμενο μέγιστο όριο απουσιών χάνει το δικαίωμα του εκπαιδευτικού επιδόματος και της χορήγησης βεβαίωσης παρακολούθησης.
- Οι ωφελούμενοι δεν επιτρέπεται να παρακολουθήσουν άλλο συγχρηματοδοτούμενο πρόγραμμα συμβουλευτικής /επαγγελματικής κατάρτισης /πιστοποίησης καθ' όλη τη διάρκεια συμμετοχής τους στην παρούσα Πράξη.
- Η συμμετοχή των ωφελουμένων στις εξετάσεις πιστοποίησης είναι υποχρεωτική. Οι εξετάσεις διενεργούνται εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από την ολοκλήρωση του προγράμματος κατάρτισης. Οι εξετάσεις πιστοποίησης θα επαναληφθούν υποχρεωτικά μία φορά (επανεξέταση) σε περίπτωση αποτυχίας ή αδυναμίας συμμετοχής των ωφελουμένων κατά την πρώτη εξέταση. Σε περίπτωση μη συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης ο ωφελούμενος χάνει το δικαίωμα του εκπαιδευτικού επιδόματος.
- Στους επιτυχόντες στις εξετάσεις πιστοποίησης θα χορηγηθεί από το Φορέα Πιστοποίησης Προσώπων πιστοποιητικό. Σε περίπτωση αποτυχίας στις εξετάσεις, χορηγείται από το Φορέα Πιστοποίησης Προσώπων, Βεβαίωση Συμμετοχής.
- Όλοι οι καταρτιζόμενοι που ολοκληρώνουν επιτυχώς την κατάρτιση και συμμετέχουν στις εξετάσεις πιστοποίησης, ανεξάρτητα από το αποτέλεσμα αυτής, λαμβάνουν βεβαίωση παρακολούθησης από το Φορέα Κατάρτισης.
- Κατά την έναρξη και λήξη της συμμετοχής του στη δράση, ο ωφελούμενος υποχρεούται να συμπληρώσει τα ερωτηματολόγια / απογραφικά δελτία εισόδου - εξόδου για την περαιτέρω επεξεργασία τους από τις αρμόδιες υπηρεσίες και την αξιοποίησή τους στο πλαίσιο της παρακολούθησης της δράσης μέσω στατιστικών στοιχείων (δεικτών) και των προβλεπόμενων ερευνών και αξιολογήσεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου.
- Η συμπλήρωση των δελτίων εισόδου και εξόδου από τον ωφελούμενο είναι υποχρεωτική και αποτελεί προϋπόθεση για την καταβολή του εκπαιδευτικού επιδόματος.

### 3. Εκπαιδευτικό Επίδομα

Οι ωφελούμενοι μετά την ολοκλήρωση του εκπαιδευτικού προγράμματος και της συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης (ή επανεξετάσεις) γνώσεων και δεξιοτήτων, θα λάβουν εκπαιδευτικό επίδομα το οποίο αντιστοιχεί σε **5,00 € μικτά** ανά ώρα κατάρτισης.

**Το συνολικό εκπαιδευτικό επίδομα αντιστοιχεί σε 425€ (85 ώρες κατάρτισης X 5,00€).**



Διευκρινίζεται ότι για κάθε απουσία έως του ποσοστού του 10% των ωρών κατάρτισης, επιφέρει ανάλογη μείωση στο εκπαιδευτικό επίδομα.

## 4. Οφέλη από τη συμμετοχή στις ενέργειες κατάρτισης και πιστοποίησης

Τα οφέλη που θα αποκομίσουν οι ωφελούμενοι μέσω της συμμετοχής τους στις δράσεις κατάρτισης και πιστοποίησης, πλην του εκπαιδευτικού επιδόματος, είναι σημαντικά και πολλαπλά. Πιο συγκεκριμένα:

- Ενισχύεται η εργασιακή και επαγγελματική τους επάρκεια και η θέση τους στην αγορά εργασίας, μέσω της απόκτησης πρόσθετων και επίκαιρων γνώσεων.
- Προωθείται η βιώσιμη και ποιοτική απασχόλησή τους και η δυνατότητα κινητικότητας
- Συμβάλλουν στην προσαρμογή του επιχειρηματικού κόσμου στις σύγχρονες εξελίξεις και στο νέο αναπτυξιακό υπόδειγμα της χώρας.
- Ενισχύεται η ατομική και κοινωνική τους θέση μέσω επαγγελματικής ανέλιξης και βελτίωσης του επαγγελματικού τους προφίλ με θετικές επιπτώσεις στο οικογενειακό και κοινωνικό περιβάλλον.
- Λαμβάνουν πιστοποίηση προσόντων και δεξιοτήτων από διαπιστευμένους Φορείς Πιστοποίησης Προσώπων με βάση το διεθνές πρότυπο ISO /IEC 17024.

## 5. Μητρώο Ωφελουμένων

### 5.1 Δικαίωμα Συμμετοχής

Δικαίωμα υποβολής αίτησης συμμετοχής στα Υποέργα κατάρτισης και πιστοποίησης της Πράξης, έχουν οι εργαζόμενοι και εποχικά εργαζόμενοι σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα της οικονομίας με σχέση εξαρτημένης εργασίας, ανεξαρτήτως του κλάδου απασχόλησής τους. Στα προγράμματα κατάρτισης δεν εμπλέκονται κατ' ουδένα τρόπο οι επιχειρήσεις που απασχολούν τους ωφελούμενους.

#### Διευκρινίζεται ότι:

- Οι εποχικά εργαζόμενοι μπορούν να συμμετέχουν ακόμα και αν λαμβάνουν το ειδικό εποχικό επίδομα.
- Δεν μπορούν να συμμετέχουν οι αυτοαπασχολούμενοι κάθε μορφής, οι δημόσιοι υπάλληλοι, οι άνεργοι και οι οποίοι λαμβάνουν επίδομα τακτικής ανεργίας από τον ΟΑΕΔ. **Επισημαίνεται ότι στην έννοια του ιδιωτικού τομέα περιλαμβάνονται οι φορείς εκτός του δημοσίου τομέα (Ευρύτερος Τομέας Δημοσίου, ΝΠΔΔ και ΟΤΑ α' ή β' βαθμού) και αυτών που εποπτεύονται από την Γενική Κυβέρνηση και αναφέρονται στο Μητρώο των Φορέων της Γενικής Κυβέρνησης [Στατιστικές - ELSTAT (statistics.gr)].**

Ο κάθε υποψήφιος μπορεί να υποβάλει αίτηση συμμετοχής σε μία μόνο περιφέρεια και να



παρακολουθήσει μόνο ένα εκπαιδευτικό αντικείμενο. Οι υποψήφιοι προκειμένου να ενταχθούν στο πρόγραμμα, θα πρέπει να έχουν την ιδιότητα του εργαζόμενου τόσο κατά τη χρονική στιγμή υποβολής της αίτησης συμμετοχής, όσο και κατά τη χρονική στιγμή που εισέρχονται επίσημα στο πρόγραμμα (η χρονική στιγμή εισόδου ταυτίζεται με την πρώτη μέρα κατάρτισης).

Υπενθυμίζεται ότι οι ωφελούμενοι που θα επιλεγούν, δεν επιτρέπεται να παρακολουθήσουν άλλο συγχρηματοδοτούμενο πρόγραμμα συμβουλευτικής/ επαγγελματικής κατάρτισης / πιστοποίησης καθ' όλη τη διάρκεια συμμετοχής τους στην παρούσα Πράξη.

## 5.2 Κριτήρια Επιλογής – Μοριοδότηση

Το σύστημα μοριοδότησης και επιλογής ωφελουμένων περιλαμβάνει τα τυπικά κριτήρια και τα βαθμολογούμενα κριτήρια.

### Τυπικά Κριτήρια – Κριτήρια Αποκλεισμού (on-off)

- Να έχει ηλικία από 18 έως 64 ετών.
- Να είναι εργαζόμενος/ εποχικά εργαζόμενος σε επιχείρηση του ιδιωτικού τομέα της οικονομίας με σχέση εξαρτημένης εργασίας. Αφορά τους εργαζόμενους με σύμβαση εργασίας:
  - Πλήρους απασχόλησης και αορίστου χρόνου
  - Πλήρους απασχόλησης και ορισμένου χρόνου (συμπεριλαμβανομένης και της εποχικής απασχόλησης)
  - Μερικής απασχόλησης και αορίστου χρόνου
  - Μερικής απασχόλησης και ορισμένου χρόνου (συμπεριλαμβανομένης και της εποχικής απασχόλησης)
  - Εκ περιτροπής απασχόληση
  - Αμειβόμενους με εργόσημο
- Να είναι τουλάχιστον απόφοιτος υποχρεωτικής εκπαίδευσης.
  - Απόφοιτος Δημοτικού για τους αποφοιτήσαντες μέχρι και το 1980
  - Απόφοιτος Γυμνασίου για τους αποφοιτήσαντες από τη σχολική περίοδο 1980-1981 και μετά (Ν. 309/1976, Π.Δ. 739/1980)

### Βαθμολογούμενα κριτήρια

- Εκπαιδευτικό Επίπεδο
- Ηλικία υποψηφίου κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης συμμετοχής.

Η μοριοδότηση των υποψηφίων θα γίνει σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα:

A/A	Κριτήριο Επιλογής	Ανάλυση Κριτηρίου	Μοριοδότηση Κριτηρίου Επιλογής
-----	-------------------	-------------------	--------------------------------

1	Εκπαιδευτικό Επίπεδο	Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση (Γενικό Λύκειο, Πρώην Εξατάξιο Γυμνάσιο, ΕΠΑΛ/ ΕΠΑΣ) ή Μεταδευτεροβάθμια Εκπαίδευση (ΙΕΚ)	10
		Τριτοβάθμια Εκπαίδευση (ΑΕΙ, ΤΕΙ)	8
		Μεταπτυχιακές Σπουδές ή Κάτοχοι Διδακτορικού Διπλώματος	4
2	Ηλικία κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης	18 – 29 ετών	6
		29 – 45 ετών	8
		45 – 64 ετών	10
<b>Συνολική Βαθμολογία</b>		<b>(Κριτήριο Επιλογής 1) + (Κριτήριο Επιλογής 2)</b>	

**Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση ισοβαμίας κατά τη μοριοδότηση, προηγούνται οι υποψήφιοι με την προγενέστερη ημερομηνία και ώρα υποβολής της αίτησης.**

### 5.3 Υποβολή αίτησης

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να συμπληρώσουν και να υποβάλλουν την αίτησή τους ηλεκτρονικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση [www.palso110.gr](http://www.palso110.gr). Στην αίτησή τους έχουν δικαίωμα να επιλέξουν ένα ή περισσότερα εκπαιδευτικά αντικείμενα, ωστόσο θα μπορούν να παρακολουθήσουν μόνο ένα από αυτά. Κάθε αίτηση λαμβάνει ένα μοναδικό αύξοντα αριθμό.

Η αίτηση επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να συμπληρώσουν όλα τα απαιτούμενα πεδία και να επισυνάψουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά στα αντίστοιχα πεδία. Δεν θα δίνεται η δυνατότητα διόρθωσης των στοιχείων της αίτησης συμμετοχής μετά την υποβολή αυτής. Η μη ορθή υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης συνεπάγεται απόρριψή της.

Ο αιτών θα πρέπει να μεριμνήσει για την ορθότητα των στοιχείων που καταχωρεί ηλεκτρονικά στο Πληροφοριακό Σύστημα. Σε περίπτωση αδυναμίας το υποψηφίου, δύναται να αποστείλει σε φυσικό αρχείο τα απαιτούμενα δικαιολογητικά στο Δικαιούχο Φορέα.

Η περίοδος υποβολής των αιτήσεων ξεκινά από την Πάμπτη 25/05/2023 και λήγει την Παρασκευή 16/06/2023 και ώρα 23:59:59.

### 5.4 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

1. Αίτηση συμμετοχής στην ηλεκτρονική διεύθυνση [www.palso110.gr](http://www.palso110.gr)
2. Αντίγραφο Αστυνομικής Ταυτότητας (δύο όψεων), Διαβατηρίου ή άλλου πιστοποιητικού ταυτοπροσωπίας.
3. Αντίγραφο τίτλου σπουδών τυπικής εκπαίδευσης (Απολυτήριο τουλάχιστον Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης, Γενικού Λυκείου, ΕΠΑΛ/ΕΠΑΣ κλπ, ΙΕΚ, ΑΕΙ ή ΤΕΙ, μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, διδακτορικός τίτλος σπουδών). Σε περίπτωση που ο

τίτλος σπουδών έχει αποκτηθεί στο εξωτερικό ο υποψήφιος θα πρέπει να υποβάλλει πιστοποιητικό αναγνώρισης από το ΔΟΑΤΑΠ περί ισοτιμίας, ισοτιμίας και αντιστοιχίας. Αντίστοιχα για τους τίτλους σπουδών Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης του εξωτερικού, υποβάλλεται βεβαίωση ισοτιμίας από την αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Αν πρόκειται για τίτλο τεχνικής και επαγγελματικής εκπαίδευσης, πράξη ισοτιμίας και κατάταξης του Ο.Ε.Ε.Κ, ή του Ε.Ο.Π.Π. ή του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. και βεβαίωση αντιστοιχίας βαθμού από την αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων σε εικοσάβαθμη κλίμακα. Τέλος για τους αποφοίτους Υποχρεωτικής εκπαίδευσης του εξωτερικού, βεβαίωση ισοτιμίας ή αντιστοιχίας και βεβαίωση για την αντιστοιχία βαθμού στην εικοσάβαθμη κλίμακα από τη Διεύθυνση Παιδείας Ομογενών και Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης (Δι.Π.Ο.Δ.Ε.) της Κ.Υ. του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων ή από τις κατά τόπους Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

4. Αντίγραφα οποιονδήποτε επίσημων εγγράφων από τα οποία να προκύπτει:

- Ο Α.Φ.Μ και η Δ.Ο.Υ.
- Ο Α.Μ.Κ.Α.
- Ο Αριθμός Μητρώου Ασφαλισμένου

5. Αποδεικτικά Εργασιακής κατάστασης

Για τους εργαζόμενους:

- Ατομικό Λογαριασμό Ασφάλισης ή Αποδεικτικό Μισθοδοσίας τελευταίου μήνα πριν την υποβολή της αίτησης ή Πίνακα Απασχόλησης προσωπικού Ε4 ή Αναγγελία πρόσληψης (Έντυπο Ε3). Τα έντυπα Ε3 και Ε4 δύναται να εκδίδονται στο <https://employees.yeka.gr/>

Εργαζόμενοι, που βρίσκονται σε αναστολή εργασίας κατά την υποβολή της αίτησης υποβάλλουν μόνο το έντυπο της αναστολής εργασίας.

Για τους εποχικά εργαζόμενους:

Εάν, κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησής τους, είναι εργαζόμενοι, emπίπτουν στην περίπτωση των εργαζομένων και απαιτούνται τα ανωτέρω δικαιολογητικά.

Εάν, κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησής τους, είναι σε καθεστώς ανεργίας, **αντίγραφο της κάρτας ανεργίας σε ισχύ**. Προκειμένου να αποδειχτεί η εποχικότητα, η κάρτα ανεργίας **πρέπει να συνοδεύεται** από Έντυπο Καταγγελίας Σύμβασης Εργασίας (Ε6) υπογεγραμμένο από τον άνεργο και τον εργοδότη είτε από τη Βεβαίωση Λήξης Σύμβασης Ορισμένου Χρόνου (Ε7) υπογεγραμμένη από τον Εργοδότη και από Βεβαίωση Εποχικότητας της επιχείρησης ή από Αντίγραφο της “Απόφασης Υπαγωγής” στην επιδότηση από τον ΟΑΕΔ (είτε πρόκειται για το ειδικό εποχικό βοήθημα είτε πρόκειται για την επιδότηση ανεργίας 3 μηνών και 5 ημερών για Ασφαλισμένους, οι οποίοι έχουν απασχοληθεί σε Τουριστικά και άλλα Επαγγέλματα σε Επιχειρήσεις που λειτουργούν εποχικά). Τα έντυπα Ε6 ή Ε7 εκδίδονται και στο <https://employees.yeka.gr/>

Σημειώνεται ότι ως εποχική θεωρείται η εργασία που παρέχεται σε επιχειρήσεις, εκμεταλλεύσεις, υποκαταστήματα ή παραρτήματα επιχειρήσεων οι οποίες από τη φύση τους, τις καιρικές ή ιδιαίτερες συνθήκες ή λόγω των χρησιμοποιούμενων πρώτων υλών λειτουργούν κατά ημερολογιακό έτος για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από δύο και



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ & ΤΣ  
ΕΥΔ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ»



ΕΠΑνεΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

μικρότερο από εννέα μήνες, κατά το υπόλοιπο δε χρονικό διάστημα του ημερολογιακού έτους δεν απασχολούν προσωπικό που υπερβαίνει το 25% του μέσου όρου του προσωπικού, το οποίο απασχολούν κατά την περίοδο αιχμής της δραστηριότητάς τους (άρθρ. 31 ν. 4144/13).

6. Αντίγραφο Τραπεζικού λογαριασμού, στον οποίο ο Αιτών/ ούσα θα είναι κύριος δικαιούχος
7. Υπεύθυνη Δήλωση προς την Πανελλήνια Ομοσπονδία Ιδιοκτητών Κέντρων Ξένων Γλωσσών (Π.Ο.Ι.Κ.Ξ.Γ.), ψηφιακά υπογεγραμμένη από το [www.gov.gr](http://www.gov.gr) ή θεωρημένη από Δημόσια αρχή, συμπληρώνοντας υποχρεωτικά τον ΑΦΜ και τον αριθμό αστυνομικής ταυτότητας, στην οποία να δηλώνει ότι:
  - I. Αποδέχεται το σύνολο των όρων Συμμετοχής στο Πρόγραμμα
  - II. Την ημέρα υποβολής της αίτησης είναι εργαζόμενος του Ιδιωτικού Τομέα της Οικονομίας με σχέση εξαρτημένης εργασίας ή εποχικά εργαζόμενος/η στην επιχείρηση με επωνυμία «.....» και ΑΦΜ «.....»
  - III. Τα προσκομιζόμενα έγγραφα είναι γνήσια αντίγραφα των πρωτότυπων και τα στοιχεία που έχουν δηλωθεί στην αίτηση είναι αληθή.

Τα δικαιολογητικά αναρτώνται σε ευκρινή σαρωμένα (Scan) των πρωτότυπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους, στα αντίστοιχα πεδία της αίτησης.

Σε περίπτωση αδυναμίας ανάρτησης των δικαιολογητικών, εναλλακτικά δύναται να αποσταλούν με email στην ηλεκτρονική διεύθυνση [palsofed110@gmail.com](mailto:palsofed110@gmail.com).

**Επισημαίνεται ότι ο ενδιαφερόμενος θα πρέπει να μεριμνήσει για την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών που θα αναρτήσει στο πληροφοριακό σύστημα.**

15

#### 5.4.1 Δικαιολογητικά κατά την είσοδο στο πρόγραμμα κατάρτισης

Κατά την είσοδο στο εκπαιδευτικό πρόγραμμα, οι εργαζόμενοι για την απόδειξη της εργασιακής του κατάστασης κάθε ωφελούμενος θα πρέπει υποχρεωτικά να προσκομίσει:

1. Πίνακα απασχόληση προσωπικού (Ε4) ή Ε3 στην περίπτωση νεοπροσληφθέντων. Σε περίπτωση που το ωράριο του εργαζόμενου είναι κυλιόμενο, επισυνάπτεται και ο συμπληρωματικός πίνακας ωραρίου.
2. Βεβαίωση εργοδότη που να αποδεικνύει ότι είναι εργαζόμενος κατά την ημερομηνία έναρξης της εκπαίδευσης ή απόδειξη πληρωμής ή αντίγραφο ΑΠΔ. Τόσο η απόδειξη πληρωμής όσο και η ΑΠΔ, αφορούν στο μήνα έναρξης της κατάρτισης.
3. Υπεύθυνη Δήλωση προς την Πανελλήνια Ομοσπονδία Ιδιοκτητών Κέντρων Ξένων Γλωσσών (Π.Ο.Ι.Κ.Ξ.Γ.) ψηφιακά υπογεγραμμένη μέσω [www.gov.gr](http://www.gov.gr) ή θεωρημένη από Δημόσια Αρχή, στην οποία δηλώνει, επίσης, το εξής κείμενο: «Δεν θα συμμετέχω παράλληλα σε άλλο συγχρηματοδοτούμενο πρόγραμμα συμβουλευτικής / επαγγελματικής κατάρτισης/ πιστοποίησης κατά τη διάρκεια συμμετοχής μου στην παρούσα Πράξη».

Σε περίπτωση αδυναμίας του ωφελούμενου, να προσκομίζει τα παραπάνω δικαιολογητικά, κατά την είσοδο στο πρόγραμμα κατάρτισης, μπορεί να υποβάλλει προσωρινά Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα αναφέρει ότι είναι εργαζόμενος σε επιχείρηση του ιδιωτικού τομέα της οικονομίας κατά την 1<sup>η</sup> ημέρα έναρξης της κατάρτισης. Ωστόσο, μέχρι την ολοκλήρωση

του εκπαιδευτικού προγράμματος θα πρέπει να υποβάλλει Ατομικό Λογαριασμό Ασφάλισης που θα αποδεικνύει ότι ήταν εργαζόμενος κατά την ημέρα έναρξης του προγράμματος.

Οι εργαζόμενοι σε αναστολή, προσκομίζουν μόνο τη σχετική βεβαίωση από την Εργάνη (εκδίδεται με χρήση κωδικών taxisnet στο link <https://supportemployees.services.gov.gr/>).

Οι εποχικά εργαζόμενοι, σε περίπτωση που δεν εργάζονται κατά την έναρξη του εκπαιδευτικού προγράμματος, οφείλουν να προσκομίσουν, κάρτα ανεργίας σε ισχύ, αποδεικτικό ανεργίας κατά την 1<sup>η</sup> ημέρα της κατάρτισης (εκδίδεται από το <https://oaed.gr>) που θα συνοδεύεται είτε από Έντυπο Καταγγελίας Σύμβασης Εργασίας (Ε6) υπογεγραμμένο από τον άνεργο και τον εργοδότη, είτε από τη Βεβαίωση Λήξης Σύμβασης Ορισμένου Χρόνου (Ε7) υπογεγραμμένη από τον Εργοδότη (Τα έντυπα Ε6 και Ε7 μπορούν να εκδοθούν από τον εργαζόμενο από το <https://employees.yeka.gr/>). Επιπροσθέτως, υποβάλλει Βεβαίωση εποχικότητας από την επιχείρηση ή αντίγραφο της 'ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΥΠΑΓΩΓΗΣ', στην επιδότηση από τον ΟΑΕΔ.

### 5.5 Διαδικασία επιλογής ωφελουμένων

Μετά το πέρας της χρονικής περιόδου υποβολής των αιτήσεων, η Επιτροπή Επιλογής Ωφελουμένων της Π.Ο.Ι.Κ.Ξ.Γ., θα πραγματοποιήσει έλεγχο των πληρότητας και ορθότητας της αίτησης και των δικαιολογητικών που τη συνοδεύουν. Στη συνέχεια δημιουργείται το μητρώο ωφελουμένων στο οποίο εγγράφονται όσοι πληρούν τα κριτήρια συμμετοχής της παρούσας συμπληρωματικής πρόσκλησης, και έχουν καταθέσει εγκαίρως την αίτησή τους, και οι οποίοι θα καλύψουν τις διαθέσιμες θέσεις.

Ειδικότερα, η επεξεργασία των αιτήσεων και ο έλεγχος των δικαιολογητικών γίνεται ανά τύπο περιφερειών, με σκοπό τη διευκόλυνση της διαδικασίας αξιολόγησης, βαθμολόγησης και κατάρτισης του προσωρινού πίνακα συμπληρωματικών θέσεων ωφελουμένων.

Για την επιλογή των ωφελουμένων στις δράσεις κατάρτισης και πιστοποίησης πραγματοποιούνται οι παρακάτω ενέργειες:

Επεξεργασία και ταξινόμηση των αιτήσεων ανά περιφέρεια.

Έλεγχος των δικαιολογητικών και των on/off κριτηρίων, παροχή διευκρινίσεων και επίλυση τυχόν ζητημάτων. Η Επιτροπή Επιλογής έχει το δικαίωμα να ζητήσει συμπληρωματικά στοιχεία και διευκρινίσεις από τους υποψηφίους, εφόσον κρίνει ότι είναι απαραίτητο. Αν ο υποψήφιος δεν ανταποκριθεί, η αίτησή του θα απορρίπτεται. Επίσης αιτήσεις που δεν πληρούν τα κριτήρια on/off θα απορρίπτονται.

Βαθμολόγηση των αιτήσεων σύμφωνα με τα κριτήρια μοριοδότησης και κατάρτιση του προσωρινού πίνακα κατά φθίνουσα σειρά.

Ανάρτηση του προσωρινού πίνακα στην ιστοσελίδα της Π.Ο.Ι.Κ.Ξ.Γ. Ο πίνακας δεν θα περιλαμβάνει τα προσωπικά στοιχεία των υποψηφίων παρά μόνο το μοναδικό αριθμό που έχει λάβει η αίτηση κατά την υποβολή της και κωδικοποιημένα στοιχεία του δελτίου ταυτότητας ή του διαβατηρίου του υποψήφιου.



Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να διαφοροποιήσει την κατανομή ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύψουν από τον ορισμό δυνητικών ωφελουμένων εντός του ίδιου τύπου Περιφέρειας και τη ζήτηση υπηρεσιών κατάρτισης κατά το χρόνο υλοποίησης των προγραμμάτων. Ενδεχόμενη ανακατανομή του αριθμού των ωφελουμένων εντός του ίδιου τύπου περιφέρειας τελεί υπό την έγκριση της Διαχειριστικής Αρχής κατόπιν σχετικού τεκμηριωμένου αιτήματος της Αναθέτουσας Αρχής.

#### 5.5.1 Διαδικασία υποβολής ενστάσεων

Οι μη επιλεγέντες ωφελούμενοι έχουν το δικαίωμα υποβολής αντιρρήσεων εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από της αναρτήσεως του Προσωρινού Πίνακα Κατάταξης ωφελουμένων ανά τύπο περιφερειών. Οι αντιρρήσεις κατατίθενται εγγράφως (στην ηλεκτρονική διεύθυνση [palsofed110@gmail.com](mailto:palsofed110@gmail.com)) στο φορέα και τίθενται αμελλητί ενώπιον της Επιτροπής Ενστάσεων που έχει οριστεί από την Π.Ο.Ι.Κ.Ξ.Γ. Η Επιτροπή χειρισμού Ενστάσεων και Αντιρρήσεων εξετάζει το βάσιμο των αντιρρήσεων, και εκδίδει απόφαση ανά περίπτωση, την οποία κοινοποιεί μέσω της ιστοσελίδας του φορέα ή με κάθε άλλο πρόσφορο μέσο. Η Επιτροπή Ενστάσεων και Αντιρρήσεων πρέπει να αποφανθεί επί των αντιρρήσεων, εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την καταληκτική ημερομηνία λήξης των ενστάσεων, άλλως τεκμαίρεται η σιωπηρή απόρριψη των αντιρρήσεων.

#### 5.5.2 Διαδικασία οριστικοποίησης πίνακα αποτελεσμάτων

Αφού παρέλθει το χρονικό διάστημα υποβολής και ολοκλήρωσης αξιολόγησης τυχόν ενστάσεων, η Επιτροπή Επιλογής Ωφελουμένων οριστικοποιεί την τελική κατάσταση συμπληρωματικών θέσεων ωφελουμένων ανά τύπο περιφερειών, η οποία δημοσιοποιείται στην ιστοσελίδα της Π.Ο.Ι.Κ.Ξ.Γ. ([www.palso.gr](http://www.palso.gr))

#### 5.6 Προστασία προσωπικών δεδομένων

Η υποβολή αίτησης συμμετοχής παρέχει εξουσιοδότηση στην Π.Ο.Ι.Κ.Ξ.Γ. για χρήση και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων του αιτούντος, αποκλειστικά για τους σκοπούς του παρόντος. Όλα τα στοιχεία της ηλεκτρονικής αίτησης των υποψηφίων θεωρούνται εμπιστευτικά και χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για την αξιολόγηση τους στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Ειδικότερα, τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στα ανωτέρω δικαιολογητικά και έγγραφα θα τύχουν επεξεργασίας για τους ακόλουθους σκοπούς:

- α) για το σκοπό της επιλογής των υποψηφίων σύμφωνα με τους όρους της παρούσας,
- β) για το σκοπό της συμμετοχής των ωφελουμένων στην Πράξη και
- γ) για τον σκοπό της διαχείρισης της Πράξης και της άσκησης αξιολόγησης και ελέγχου ως προς την εν διαχείριση αυτής σύμφωνα με τις νομικές, οργανωτικές και τεχνικές εγγυήσεις του Γενικού Κανονισμού Περί Προσωπικών Δεδομένων 2016/679 και του ν.4624/2019, όπως ισχύουν.

Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το άρ. 54Α του ν.4314/2014, όπως ισχύει, «το Υπουργείο Οικονομίας και Ανάπτυξης υπέχει θέση «Υπευθύνου Επεξεργασίας», κατά την έννοια της περίπτωσης 7 του άρθρου 4 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 (εφεξής «Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων»), για τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα των συμμετεχόντων σε πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από τα Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά και Επενδυτικά Ταμεία – ΕΔΕΤ».

Σύμφωνα δε με την παρ. 2 του ανωτέρω άρθρου, η Π.Ο.Ι.Κ.Ξ.Γ ως δικαιούχος της πράξης αλλά και η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του προγράμματος είναι «εκτελούντες την επεξεργασία» κατά την έννοια της περίπτωσης 8 του άρθρου 4 του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων.

Σε επεξεργασία προσωπικών δεδομένων θα προβεί για τους σκοπούς εκτέλεσης του ανατεθέντος έργου του και ο πάροχος κατάρτισης ως «υπο-εκτελών την επεξεργασία» (subprocessor).

Τα δεδομένα τηρούνται εμπιστευτικά εντός του φακέλου της Πράξης καθόλη τη διάρκεια υλοποίησής της έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της Πράξης αλλά και μετά τη λήξη αυτής για σκοπούς λογιστικών ελέγχων και για χρονικό διάστημα που προβλέπεται από την οικεία Απόφαση Ένταξης της Πράξης.

Επιπλέον, σας ενημερώνουμε ότι σε περίπτωση επιλογής σας θα κληθείτε να συμπληρώσετε προτυποποιημένα ερωτηματολόγια τόσο κατά την έναρξη της θεωρητικής κατάρτισης, όσο και με την ολοκλήρωση της πιστοποίησής σας, Η συμπλήρωση των δελτίων εισόδου και εξόδου από τον ωφελούμενο είναι υποχρεωτική και συνδέεται με την καταβολή του επιδόματός του. Τα δεδομένα των απαντήσεών σας θα αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας από τις αρμόδιες υπηρεσίες (Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία» και της Π.Ο.Ι.Κ.Ξ.Γ) για το σκοπό της παρακολούθησης του προγράμματος, προκειμένου να εξαχθούν στατιστικά στοιχεία (δείκτες) και για το σκοπό των προβλεπόμενων ερευνών και αξιολογήσεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις του ΕΚΤ.

## 6. Πληροφορίες

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα απαραίτητα δικαιολογητικά και τις Αιτήσεις Συμμετοχής, οι ενδιαφερόμενοι θα μπορούν να απευθύνονται καθημερινά και ώρες 10:00 – 14:00 στην Πανελλήνια Ομοσπονδία Ιδιοκτητών Κέντρων Ξένων Γλωσσών, Λυκαβηττού 2 & Ακαδημίας, Αθήνα, Τηλ. 2103636052, email: [palsofed110@gmail.com](mailto:palsofed110@gmail.com) .

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΙΔΙΟΚΤΗΤΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ

Ο Πρόεδρος

Ευαγγελόπουλος Σόλων

